

Nr postępowania: ZGK.ZP-1/XII/2020

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNLANEJ Sp. z o. o.

Z SIEDZIBĄ:

ul. Podmiejska 53, 42-400 ZAWIERCIE

tel. (32) 672 13 93

<http://www.zgkzawiercie.pl>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej również: „SIWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214.000 euro, prowadzonym na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami)

dla zamówienia o nazwie:

„Usługa rozdrabniania odpadów przyjmowanych do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Zawierciu”

ZATWIERDZAM SIWZ:

PROKURENT

Wojciech Liberski

.....

Dnia: 15 grudnia 2020r.

Rozdział I Zamawiający

Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o.
Ul. Podmiejska 53
42-400 Zawiercie
Tel. (32) 672 34 81
www.zgkzawiercie.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7.00 -15.00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą”. Dokonując oceny ofert Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24 aa ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (tzw. Procedury odwróconej), zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1025 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II Sposób realizacji zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na rozdrabnianiu odpadów przyjmowanych do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Zawierciu; stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego na warunkach podobnych do warunków realizacji zamówienia podstawowego, w przypadku zaistnienia potrzeby świadczenia takich usług oraz zabezpieczenia w budżecie Zamawiającego środków finansowych na ich realizację.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. usługi rozdrabniania odpadów
9. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - ✓ „**postępowaniu**” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **usługa rozdrabniania odpadów przyjmowanych do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Zawierciu**;
 - ✓ „**specyfikacji**” lub „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - ✓ „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - ✓ „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - ✓ „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą 42-400 Zawiercie, ul. Podmiejska 53
11. W wypadku, gdy Zamawiający użył w dokumentacji przetargowej nazw, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, należy te nazwy rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie urządzeń, funkcjonalności równoważnych. Zamawiający uzna za równoważne materiały, których zastosowanie nie spowoduje ograniczenia możliwości i funkcjonalności urządzeń i sprzętu.
12. W wypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 ustawy Pzp, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rozdrabniania odpadów przyjmowanych do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Zawierciu.
- 4.2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90500000-2 – Usługi związane z odpadami,
 - 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez Wykonawcę dwoma mobilnymi rozdrabniaczami, dwuwalowymi umożliwiającym zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:
 - odpady przestrzenne i ponadgabarytowe wydzielone z frakcji odpadów biodegradowalnych, które z racji swych rozmiarów uniemożliwiają ich zastosowanie jako wsadu do procesów biostabilizacji i kompostowania;

- odpady przestrzenne wydzielone z frakcji odpadów komunalnych, które z racji swych rozmiarów uniemożliwiają ich sprasowanie lub zastosowanie innych wymaganych technologii przetwarzania, w tym również selektywnie zbierane opony samochodowe;
 - odpady kłopotliwe w przetwarzaniu jak np. plastikowe beczki, palety i drewniane skrzynie, zanieczyszczenia występujące w zmieszanych odpadach z budów itp.
- 2) Usługa będzie realizowana na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych (ZUOK) w Zawierciu przy ul. Podmiejskiej 53.
 - 3) Usługa polega na podstawieniu odpowiednich rozdrabniaczy na teren ZUOK na okres od dnia 1 lutego 2021r. do dnia 31 stycznia 2022r.
 - 4) Zamawiający wymaga aby usługa była świadczona dwoma mobilnymi (minimum jedna z maszyn na pełnym podwoziu kołowym) rozdrabniaczami dwuwalowymi (rok produkcji nie wcześniej niż 2019) napędzanych silnikami spalinowymi o mocy min. 400 KM i spełniających normę emisji spalin min. Tier 4F/Stage IV, wyposażonymi w separatory magnetyczne. Zamawiający wymaga bezwzględnie aby obydwie urządzenia świadczące przedmiot niniejszego zamówienia pochodziły od tego samego producenta i były tego samego typu.
 - 5) Wykonawca zapewni pracowników do obsługi maszyn oraz przygotowania wsadu w taki sposób aby optymalnie wykorzystać wydajność maszyn.
 - 6) Transport, rozładunek i załadunek rozdrabniaczy należy do zadań Wykonawcy.
 - 7) Rozdrabniacze, którym świadczony będzie przedmiot zamówienia muszą spełniać minimum poniższe wymagania:
 - wydajność rozdrabniaczy min. 15 Mg odpadów/ 1mth efektywnej pracy,
 - rozdrabniacze winne być wyposażone w sprawny licznik motogodzin pracy,
 - wielkość rozdrobnionej frakcji max. 20 cm,
 - rozdrabniacze muszą być wyposażone w nadtaśmowy separator magnetyczny,
 - komory robocze o wymiarach min. 1700mm x 2300mm winny być połączone z unoszonymi hydraulicznie i sterowanymi za pomocą pilota rynnymi zsyłowymi o poj. min. 3 m³.
 - 8) Urządzenia rozdrabniające winny być ubezpieczone przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia a koszty ubezpieczeń ponosi Wykonawca.
 - 9) Wykonawca zapewnia na własny koszt i staranie wszelkie wymagane i niezbędne czynności serwisowe urządzeń.
 - 10) Usługa rozdrabniania odpadów będzie odbywała się codziennie w godzinach pracy ZUOK – Zamawiający, przewiduje iż efektywny czas pracy rozdrabniaczy nie będzie niższy niż 12 godzin dziennie. Zamawiający informuje, że ZUOK w Zawierciu działa w systemie II-zmianowym od godziny 6 do 22 (16 godzin/dobę) przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
 - 11) Paliwo niezbędne do pracy urządzeń przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia Zamawiający.
 - 12) Zapewnienie wszystkich pozostałych materiałów eksploatacyjnych w tym czynnika Ad blue, części zamiennych do rozdrabniaczy, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia jest obowiązkiem Wykonawcy i wszelkie z tym związane koszty pozostają po stronie Wykonawcy.
 - 13) Załadunek odpadów do maszyn rozdrabniających zapewnia Zamawiający ładowarkami oraz wózkiem widłowym które stanowią własność Zamawiającego.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia wszelkich awarii, usterek oraz dokonanie wszystkich napraw uszkodzeń i awarii powstałych w wyniku normalnej eksploatacji. Przy czym Zamawiający wymaga aby maksymalny czas na podjęcie wskazanych powyżej czynności wynosił do 24 godz. od momentu wystąpienia któregoś z powyższych zdarzeń. Faktyczny czas na

przystąpienie do powyższych czynności zostanie określony w umowie dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w złożonej ofercie.

- 15) Awaria, usterka powinna być usunięta bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin liczonych od przystąpienia do usuwania awarii, usterki.
- 16) W przypadku nie możliwości usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w ppkt. 15 powyżej, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu w terminie kolejnych 24 godzin urzędzenia zastępczego o parametrach nie gorszych od urzędzenia wykonującego przedmiot niniejszej umowy.
- 17) Zamawiający zapewnia zaplecze socjalne dla pracowników realizujących przedmiot umowy w postaci pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

4.4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z wytycznymi określonymi we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób, o których mowa powyżej. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami zatrudnionymi przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawiadomienia - w celu dokonania kontroli - Państwowej Inspekcji Pracy. Dodatkowo, w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych udokumentować fakt zatrudniania osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę poprzez przedłożenie Zamawiającemu poniższych dowodów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie czynności jakie wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Powyższe wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na

ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za wskazany przez Zamawiającego okres rozliczeniowy;

- 5) Składając ofertę, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (wyjaśnić) w złożonej ofercie, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Rozdział V **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01 lutego 2021 rok do dnia 31 stycznia 2022 rok

Rozdział VI **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</p> <p>Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.</p>
2	<p>Zdolność techniczna i zawodowa</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie <u>co najmniej dwie usługi tożsame do usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia</u> przy czym każda z nich musi być świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy.2. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje, bądź będzie dysponował 2 szt. urządzeniami o właściwościach i parametrach zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

3	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.</p>
---	--

1. Podstawy wykluczenia.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.:**

- a) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 roku, poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- b) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- A) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 litera a-c ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- B) W przypadkach, o których mowa:
 - a) W art. 24 ust. 1 pkt 13 litera d i pkt 14 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 litera d ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) W art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - c) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 lub ust. 5 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- d) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- e) W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w punkcie 2).
- 4) W przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóca konkurencji.
- 5) W oparciu o art. 24 ust. 12 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza do oferty przy użyciu miniPortalu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ”. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia – zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów – zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca dla każdego z podmiotów zobowiązany jest przedstawić odrębny formularz JEDZ – wypełniony i podpisany przez dane podmioty (zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B oraz części III oraz o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca informacje wymagane w części IV JEDZ-a)

5. Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie UZP pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

6. Elektroniczne narzędzie niezbędne do wypełnienia JEDZ stanowi załącznik do SIWZ – dostępne jest pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia II, III, IV VI – JEDZ-a

7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcje α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV

8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy PZP, które nie są implementacją art. 57 ust. 1 Dyrektywy 2014/24UE na które wskazał UZP w instrukcji wypełnienia JEDZ oraz o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy PZP – w JEDZ Część III pkt. D „Inne podstawy wykluczenia o charakterze krajowym (...) Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”

9. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowi oświadczenie własne Wykonawcy. Jest wstępnym dowodem przyjmowanym przez Zamawiającego w chwili składania oferty stanowiącym potwierdzenie, że dany Wykonawca spełnia kryteria kwalifikacji i nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego.

10. Dokument JEDZ Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym na dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniającego wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie (Ustawa z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej – tj. Dz. U. z 2019 poz. 162 ze zmianami)

11. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem miniPortal w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

A/ Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt ustawy PZP;

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716);

- odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

UWAGA!

Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa odpowiednio Wykonawca (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników spółki cywilnej), oraz podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przekazywanego zasobu.

B/ Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

wraz

z załączeniem dowodów określających czy dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert; UWAGA: jeżeli dostawa jest nadal wykonywana (nie zakończona), to dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu konieczne jest wykazanie, że wykazana przez wykonawcę dostawa została zrealizowana w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

- Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
Przedmiotowy wykaz należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

UWAGA

Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w pkt. B/ niniejszego rozdziału. Wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie udziału w postępowaniu postawionego w SIWZ.

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale VI pkt.2 ppkt 3) niniejszej SIWZ.

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach obcych, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli „A” kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj. informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników postępowania, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie. Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w Rozdziale VII pkt. 12 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VII pkt. 12 składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP;
- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie zalega z opłacaniem podatków i opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu, dokumenty o których mowa w Rozdziale VII pkt. 12 ppkt A/ ust. 1 i 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13 litera a) i b) niniejszego rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdziału VII pkt. 13 stosuje się odpowiednio.

15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VII pkt. 12 litera A/ ust. 1, składa dokument o którym mowa w Rozdziale VII pkt 13 pkt a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument ma dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

17. Oferta wspólna:

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

b) Wykonawcy występujący wspólnie (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

c) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw z określeniem adresu siedziby;

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. Warunki udziału w postępowaniu wyszczególnione w pkt. 12 litera B/ IWZ muszą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania

20. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

21. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

22. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

23. Jeżeli Wykonawca nie złożył stosownych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

24. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2005r., poz. 700 z późniejszymi zmianami). W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej od określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

25. W zakresie formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późniejszymi zmianami) oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r., poz. 1993).

Rozdział VIII

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji ekonomicznej, lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając (składając wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub

zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia).

4. Ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału powinno wynikać w szczególności:

4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

4.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

4.4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty **zrealizują dostawy**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów powody do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 1 i 2 rozdziału VII SIWZ).

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (§ 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków.

Rozdział IX

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 (podstawy fakultatywne wskazane przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla

zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz złożenia dowodów zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody.

Rozdział X Podwykonawcy

1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega, obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy.

Rozdział XI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Edyta Duda e-mail: sekretariat@zgkzawiercie.pl, tel. 519-819-971
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy i ofert, dla których zastrzeżona jest **forma pisemna**. Ponadto w odniesieniu do dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązuje forma określona w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej.

Rozdział XII
Informacja na temat wadium

- 1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
- 2) Wadium może być wniesione w;
 1. Pieniądzu;
 2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej; z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3. Gwarancjach bankowych;
 4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 poz. 299)
- 3) Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.
- 4) Wadium wpłacane w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank ING Bank Śląski S.A., numer rachunku: 41 1050 1142 1000 0023 5893 6843 z adnotacją „Wadium – usługa rozdrabniania odpadów”.

Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

- 5) Wadium wnoszone w formie, o której mowa w rozdziale XII pkt 2) ppkt 2-5 Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez złożenie na miniPortalu oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu – gwaranta) z zastrzeżeniem pkt 3) Wykonawca nie podpisuje gwarancji wadialnej własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz jest Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Zawierciu z siedzibą 42-400 Zawiercie, ul. Podmiejska 53.
- 6) Wadium jest wnoszone na cały okres związania ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 7) Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 7) niniejszego rozdziału jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 13) Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP
- 14) Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przypadki określa ustawa PZP.

Rozdział XIII **Termin związania ofertą**

- Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIV **Opis sposobu przygotowania oferty**

- Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z aktualną instrukcją użytkownika systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Edyta DUDA – Dyrektor ds. Handlowych tel. 519-819-971, e-mail: sekretariat@zgkzawiercie.pl
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy : złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularzy do komunikacji.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (warunki usług – link na dole strony miniportalu) oraz Regulaminie ePUAP. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP i w/w Regulaminów.

- 6) Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującymi KRI (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB
- 8) Za datę przekazania oferty, JEDZ, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal lub ePUAP.
Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
- 9) Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować : Identyfikatorem postępowania, numerem ogłoszenia podanym na miniPortalu i kluczem publicznym dla danego postępowania o udzielenie zamówienia. Informacje te dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty.
Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu ofert za pomocą ePUAP
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania udostępnionego na miniPortalu.
Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 12) Oferta winna być sporządzona w języku polskim , z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach danych .doc, lub .docx i .pdf podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca złożenie dokumentów w formacie pdf.
Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.
- 13) Zaleca się, aby kwalifikowany podpis elektroniczny użyty do złożenia oferty był zgodny z obowiązującą „funkcją skrótu”, czyli algorytmu rodziny SHA-2.
- 14) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 rok o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1010 ze zmianami), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16) Określone w Rozdziale VII dokumenty i oświadczenia winny być złożone w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późniejszymi zmianami)
- 17) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w w/w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 18) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 19) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia o której mowa w pkt. 17) niniejszego Rozdziału następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

- 20) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopie posiadanego dokumentu lub oświadczenia
- 21) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 22) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 23) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia , zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniportalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
- 24) Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo. Oświadczenie o wycofaniu / zmianie oferty NIE NALEŻY SZYFROWAĆ.
- 25) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 26) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- 27) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 28) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 29) Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim,
 - b) Formularz ofertowy oraz wszystkie załączane dokumenty przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie , właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy
 - c) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa (tzw. Ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo (-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 30) Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (art. 86 ust. 4 ustawy PZP)
- 31) Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy i inne. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2020r. poz. 346 z późniejszymi zmianami). Wykonawca podaje tylko adres URL i jeżeli potrzeba kod do pobrania dokumentu. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo o oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

32) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty za pośrednictwem miniPortalu lub ePUAP

33) Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat na dole formularza: podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza opatrzenia oferty podpisem.

Rozdział XV

Miejsce oraz termin składania, otwarcia i oceny ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAP <https://epuap.gov.pl/wbs/portal> do dnia **19 stycznia 2021r., godzina 8:00**
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 stycznia 2021r. godzina 8:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o. o., ul. Podmiejska 53, 42-400 Zawiercie, sala konferencyjna – I piętro.
3. W przypadku otrzymania oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę i zwróci ofertę.
4. Otwarcie ofert jest jawne
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania dostępnej na miniportalu i dokonywane jest poprzez deszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. ‘
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cenę, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.
7. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Rozdział XVI
Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, oraz wartość netto, wartość podatku VAT.
2. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celu, jakiemu ma służyć.

Rozdział XVII
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Czas reakcji	40%

W zakresie kryterium Cena – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 60, pozostałe otrzymają ilość punktów obliczonych wg. następującej formuły:

Wskaźnik ceny = najniższa cena / cena badanego wykonawcy * 60

Czas reakcji rozumiany jako czas przystąpienia do faktycznych czynności zmierzających do usunięcia wszelkich awarii, usterek oraz dokonania wszystkich napraw uszkodzeń i awarii powstałych w wyniku eksploatacji urządzenia rozdrabniającego od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, drogą mailową lub telefoniczną - każda oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

12 godz. – 0 pkt
6 godz. – 40 pkt

3. Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a

Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom na zasadach i w zakresie o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy.

3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą składa, o ile to konieczne:

1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1.2. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik i jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.**

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Bank ING Bank Śląski S.A., numer rachunku: 41 1050 1142 1000 0023 5893 6843, z podaniem tytułu:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: ZGK.ZP-1/XII/2020 – „Usługa rozdrabniania odpadów”

6. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
8. Z treści dokumentów gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, stwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, musi wynikać, że:
- zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Usługa rozdrabniania odpadów przyjmowanych do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Zawierciu”**
- Numer referencyjny postępowania:** ZGK.ZP-1/XII/2020;
- 1) Wykonawca, jako zobowiązany do należytego wykonania umowy, jest wnioskodawcą do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) **beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający;**
 - 3) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę, jest bezwarunkowe, nieodwołalne przez inne podmioty, niż Zamawiający, oraz będzie realizowane przez gwaranta/poręczyciela na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta);
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela, o którym mowa powyżej:
 - a) zapewnia ciągłość zabezpieczenia w okresie wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) zawiera warunki wypłaty dla Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (beneficjenta) określające między innymi formę żądania beneficjenta, miejsce i termin

dostarczenia żądania, których postanowienia nie utrudniają jego wypłaty przez gwaranta/poręczyciela,

- c) nie może wyłączać możliwości zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zastrzeżonych w umowie kar umownych,
 - d) nie może wskazywać innego miejsca rozstrzygnięcia sporów sądowych niż według właściwości siedziby beneficjenta.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział XX

Warunki dotyczące umowy

Wzór umowy określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy.

Rozdział XXII

Postanowienia dodatkowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zawierciu ul. Podmiejska 53, 42-400 Zawiercie, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez XVIII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Częstochowie pod nr 0000162858, o numerze NIP 649-000-14-05, REGON 270198636; e-mail: sekretariat@zgkzawiercie.pl,
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zawierciu jest Pan Łukasz Burzyński, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: biuro@sabios.pl
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Usługa rozdrabniania odpadów przyjmowanych do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Zawierciu**”; prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 36 ust.2 pkt.10 ustawy.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXIII
Załączniki

Załączniki stanowią integralną część SIWZ.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2;
3. Potencjał techniczny – załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4
5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5
6. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6;
7. Jednolity Europejski Dokument Zamówień – załącznik nr 7