

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI SŁUŻB OCHRONY POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI WYKONAWCY:

1. Ochrona obiektów przed włamaniem, ochrona wyposażenia obiektów oraz dokumentów przed kradzieżą lub uszkodzeniem, w szczególności poprzez:
 - 1) przed rozpoczęciem służby ochrony:
 - a) każdorazowe, (sukcesywnie, bezpośrednio po opuszczeniu budynku przez pracowników Zamawiającego i najemców), sprawdzenie czy wszystkie okna i drzwi zostały zamknięte i czy odpowiednio zabezpieczono wszystkie pomieszczenia,
 - b) każdorazowe sprawdzenie czy wyłączono oświetlenie we wszystkich pomieszczeniach,
 - c) obchód terenu w celu stwierdzenia stanu bezpieczeństwa,
 - 2) w czasie pełnienia służby:
 - a) interwencje wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
 - b) natychmiastowe zgodne z ustalonymi procedurami reagowanie i informowanie Zamawiającego i odpowiednich służb w przypadku zaistnienia i wykrycia innych zdarzeń, incydentów i sygnałów (pożar, wybuch, wyciek wody, ulatnianie się gazu, akt wandalizmu, itp.),
 - c) obsługę systemu monitoringu
 - d) pełnienie funkcji porządkowego w sytuacji wypadku, pożaru, katastrofy lub awarii.
 - e) prowadzenie dokumentacji: książki raportów tzw. Dziennika służby ochrony i wpisywanie do niej informacji o:
 - każdorazowym zdaniu i przejęciu służby wraz z uwagami z przebiegu służby,
 - godzinach rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osobę pełniącą służbę, jak również rejestrowanie wszystkich uwag oraz zdarzeń zaistniałych w trakcie służby – pod każdym zapisem musi znajdować się czytelny podpis osoby dokonującej sprawdzenia obiektów,
 - wydaniu i odbiorze kluczy,
 - nieprawidłowościach zauważonych w trakcie obchodu wraz ze wskazaniem osoby, której zgłoszono dostrzeżone nieprawidłowości i podjętych działaniach zaradczych,
 - uwagach, spostrzeżeniach i zaleceniach Zamawiającego, co do sposobu i formy świadczonych usług będących przedmiotem umowy, nawet z żądaniem wymiany danego pracownika w terminie 7 dni.
2. Niezwłoczne reagowanie na wszelkie sygnały o zagrożeniach dla osób i mienia, awariach, niebezpieczeństwie pożaru itp., lokalizowanie, ograniczanie i likwidacja zagrożeń siłami własnymi pracowników ochrony, a w sytuacjach tego wymagających bezzwłoczne wzywanie służb publicznych: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Wodociągowego itp.
3. Zapewnienia patrolu grupy interwencyjnej, w wymagających tego sytuacjach, z czasem reagowania nie dłuższym niż 15 minut od zgłoszenia w dzień i 10 minut od zgłoszenia w nocy;
4. niezwłocznego informowania Dyrektora ds. Administracyjnych o wszelkich zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa obiektu;
5. Podczas wykonywania obowiązków związanych z ochroną i monitoringiem Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) zapewnić kontrolę prawidłowości pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony, w tym co najmniej jeden raz w godzinach nocnych tj. 22.00 – 06.00.;
 - b) przestrzegać przepisów i regulaminów wewnętrznych Zamawiającego;
 - c) zapewnić stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym (każdy pracownik ochrony pełniący służbę musi być wyposażony w telefon komórkowy, którego nr będzie znał Zamawiający);
 - d) zapewnić pracownikom ochrony jednolite ubrania służbowe oraz identyfikatory;
 - e) zapewnić Zamawiającemu stałą łączność z osobą upoważnioną przez Wykonawcę do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy;
 - f) zapewnić wykonywanie przez pracowników poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,
 - g) zapoznać pracowników z obowiązkami i zobowiązać do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - h) przedstawić Zamawiającemu imienną listę osób którym powierzono zadania ochrony i monitoringu i informować o każdorazowych zmianach w obsadzie,
 - i) ponosić kary i sankcje nakładane przez jednostki kontrolujące w związku z niewłaściwym wykonaniem umowy i nieprzestrzeganiem obowiązujących przepisów,

- j) delegować do prac wyłącznie takie osoby, które spełniają niżej wymienione wymagania:
 - posiadają aktualne profilaktyczne badanie lekarskie oraz szkolenie w zakresie bhp,
 - wyposażeni zostali w środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze,
 - posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe,
 - zostali zapoznani z instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi w miejscu pracy oraz o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
- k) pisemnie potwierdzić spełnienia ww. wymagań przez pracowników i dostarczyć Zamawiającemu w dniu protokolarnego przejęcia obiektu do ochrony i monitoringu i ponawiać to każdorazowo przy delegowaniu do pracy nowej osoby.
- l) utrzymywać czystość w pomieszczeniach przez siebie użytkowanych,
- m) składać ustne meldunki (oprócz zapisów w książce dyżurów) o zauważonych uchybieniach i sytuacjach nietypowych dla poszczególnych obiektów w czasie trwania służby, osobie upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą.