

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNLANEJ Sp. z o. o.**  
Z SIEDZIBĄ:  
UL. PODMIEJSKA 53, 42-400 ZAWIERCIE

tel. (32) 672 13 93  
<http://www.zgkzawiercie.pl>

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
(dalej również: „Ogłoszenie”)

**w przetargu o udzielenie zamówienia o nazwie:**

„Audyt kompleksowy organizacji obejmujący sprawdzenie zasad zabezpieczenia danych osobowych w zakresie zgodności z aktualnym stanem prawnym”

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Podmiejska 53, 42-400 Zawiercie  
Tel. 32 / 67 234 81  
e-mail: [sekretariat@zgkzawiercie.pl](mailto:sekretariat@zgkzawiercie.pl)  
Adres internetowy: [www.zgkzawiercie.pl](http://www.zgkzawiercie.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: 7.00 – 15.00.

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg na podstawie art. 70<sup>1</sup> K.C. zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi ustalenia aktualnego stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Zamawiającego w zgodności z przepisami prawa (RODO, ustawa o ochronie danych osobowych, itp.).

### **Zakres szczegółowy:**

1. Sprawdzenie obowiązujących zasad przetwarzania, wykorzystywania i przechowywania danych osobowych u Zamawiającego;
2. Ocena zabezpieczeń fizycznych i technicznych zastosowanych u Zamawiającego względem ochrony zasobów w tym danych osobowych i informacji;
3. Sprawdzenie zasad przetwarzania danych i stosowanych zabezpieczeń w systemach informatycznych Zamawiającego.

## **4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **6. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi z dniem zawarcia umowy.

Przewidywany termin zakończenia realizacji zadania – 30 dni od zawarcia umowy.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają certyfikat audytora wewnętrznego do przeprowadzania audytów bezpieczeństwa informacji wg ISO 27001 lub ukończyli studia w zakresie audytu wewnętrznego, bezpieczeństwa informacji, inspektora ochrony danych osobowych;
  2. posiadają min. 2-letnie doświadczenia w obszarze realizowania kontroli lub audytów wewnętrznych w tym bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
- 8.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 9.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt 8.1 ppkt 1;
  - 2) wypełniony wykaz usług.
- 9.2. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **10.FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

- 10.1 Oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.2 Dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

11.1 W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
- 5) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

11.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.3 Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego pełnomocnikowi konsorcjantów są skuteczne względem konsorcjantów. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z konsorcjantów.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **14. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 15.1 Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
- 15.2 Wykonawca określi cenę na podstawie wszelkich postanowień Ogłoszenia. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
- 15.3 Wykonawca poda w formularzu oferty cenę łączną brutto oraz cenę łączną netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.4 Cena łączna brutto oraz cena łączna netto za wykonanie przedmiotu zamówienia winny być wyrażone w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5 Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.6 Cena łączna brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 15.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w formularzu oferty, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.8 Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o których mowa w pkt 15.7. będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

##### **16.1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), to do oferty należy

dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 4) Wzory oświadczeń i dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym Ogłoszeniem formie.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 16.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

#### 16.3 Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
- 2) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 4) dokumenty wymienione w pkt 9.1.

### 17 WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA.

#### 17.1 Wyjaśnianie treści Ogłoszenia.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zostało opublikowane Ogłoszenie. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

#### 17.2 Zmiany treści Ogłoszenia.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.

#### 18 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Edyta Duda tel. 519 819 971

#### 19 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

19.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Podmiejska 53, 42-400 Zawiercie, sekretariat w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.11.2021r. do godz. 10:30.**

19.2 Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być opisana w następujący sposób:

**Oferta na usługi**

**„Audyt kompleksowy organizacji obejmujący sprawdzenie zasad zabezpieczenia danych osobowych w zakresie zgodności z aktualnym stanem prawnym”**

**Nie otwierać przed: 26.11.2021r. godz. 11:00**

19.3 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

#### 20 WYCOFANIE, ZMIANA OFERTY.

20.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

20.2 Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „zmiana”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.

20.3 Koperty (paczki) oznaczone „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20.4 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.

20.5 Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”.

20.6 Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

## **21 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Podmiejska 53, 42-400 Zawiercie, sala konferencyjna (I piętro)  
**w dniu 26.11.2021r. o godz. 11:00.**

## **22 TRYB OTWARCIA OFERT.**

22.1 Otwarcie ofert jest jawne.

22.2 Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.

22.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.4 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

22.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której jest udostępnione Ogłoszenie informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny i terminu wykonania zamówienia.

## **23 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

23.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

23.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **24. KRYTERIA OCENY OFERT.**

24.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów
1.	Cena (C)	100%	100 pkt

24.2 W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie łączna cena brutto podana w formularzu oferty, przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”;



Cn – najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych;  
Co – cena brutto oferty ocenianej.

24.3 Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

24.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

24.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **25. PRAWO ŻĄDANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

25.1 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

25.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.7., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

25.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

25.4 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.

## **26. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT, ZASADY POPRAWIANIA OFERT PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

26.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 29.2., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

26.2 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 26.3 Jeżeli zaofferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 26.4 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 26.5 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. ODRZUCENIE OFERT.**

27.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest ona niezgodna z Regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 26.2. pkt 3 Ogłoszenia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 26.2. pkt 3 Ogłoszenia;
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

27.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **28. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY, PUBLIKACJA INFORMACJI.**

28.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

28.2 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.

28.3 Niezależnie od powyższego, Zamawiający powiadomi pisemnie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

28.4 Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

28.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy (tj. nie podpisuje Umowy w terminie 7 dni od terminu podpisania Umowy, o którym

mowa w pkt 28.4. powyżej), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **29. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

- 29.1 Do umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 29.2 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 29.3 Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 29.4 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **30. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

- 30.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
- 30.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **31. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

- 31.1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 1.
- 31.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (w formie papierowej).
- 31.3. Dopuszcza się przekazanie korespondencji za pomocą faksu i środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem niezwłocznego przekazania w formie pisemnej.
- 31.4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i każdej przesyłki elektronicznej.
- 31.5. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do

Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).

31.6. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.

### **32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **33. ZAŁĄCZNIKI.**

ZAŁĄCZNIK NR 1:	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 2:	WZÓR WYKAZU USŁUG