Załącznik nr 2 do umowy

**SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI SŁUŻB OCHRONY POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI WYKONAWCY:**

1. Ochrona obiektów przed włamaniem, ochrona wyposażenia obiektów oraz dokumentów przed kradzieżą lub uszkodzeniem, w szczególności poprzez:
2. przed rozpoczęciem służby ochrony:

a) każdorazowe, (sukcesywnie, bezpośrednio po opuszczeniu budynku przez pracowników Zamawiającego i najemców), sprawdzenie czy wszystkie okna i drzwi zostały zamknięte i czy odpowiednio zabezpieczono wszystkie pomieszczenia,

b) każdorazowe sprawdzenie czy wyłączono oświetlenie we wszystkich pomieszczeniach,

c) obchód terenu w celu stwierdzenia stanu bezpieczeństwa,

1. w czasie pełnienia służby:

a) interwencje wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,

b) natychmiastowe zgodne z ustalonymi procedurami reagowanie i informowanie Zamawiającego i odpowiednich służb w przypadku zaistnienia i wykrycia innych zdarzeń, incydentów i sygnałów (pożar, wybuch, wyciek wody, ulatnianie się gazu, akt wandalizmu, itp.),

c) obsługę systemu monitoringu

d) pełnienie funkcji porządkowego w sytuacji wypadku, pożaru, katastrofy lub awarii.

e) prowadzenie dokumentacji: książki raportów tzw. Dziennika służby ochrony i wpisywanie do niej informacji o:

- każdorazowym zdaniu i przejęciu służby wraz z uwagami z przebiegu służby,

- godzinach rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osobę pełniącą służbę, jak również rejestrowanie wszystkich uwag oraz zdarzeń zaistniałych w trakcie służby – pod każdym zapisem musi znajdować się czytelny podpis osoby dokonującej sprawdzenia obiektów,

- wydaniu i odbiorze kluczy,

- nieprawidłowościach zauważonych w trakcie obchodu wraz ze wskazaniem osoby, której zgłoszono dostrzeżone nieprawidłowości i podjętych działaniach zaradczych,

- uwagach, spostrzeżeniach i zaleceniach Zamawiającego, co do sposobu i formy świadczonych usług będących przedmiotem umowy, nawet z żądaniem wymiany danego pracownika w terminie 7 dni.

1. Niezwłoczne reagowanie na wszelkie sygnały o zagrożeniach dla osób i mienia, awariach, niebezpieczeństwie pożaru itp., lokalizowanie, ograniczanie i likwidacja zagrożeń siłami własnymi pracowników ochrony, a w sytuacjach tego wymagających bezzwłoczne wzywanie służb publicznych: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Pogotowia: Energetycznego, Wodociągowego itp.
2. Zapewnienia patrolu grupy interwencyjnej, w wymagających tego sytuacjach, z czasem reagowania nie dłuższym niż 15 minut od zgłoszenia w dzień i 10 minut od zgłoszenia w nocy;
3. niezwłocznego informowania Dyrektora ds. Administracyjnych o wszelkich zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa obiektu;
4. Podczas wykonywania obowiązków związanych z ochroną i monitoringiem Wykonawca jest zobowiązany:

a) zapewnić kontrolę prawidłowości pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony, w tym co najmniej jeden raz w godzinach nocnych tj. 22.00 – 06.00.;

b) przestrzegać przepisów i regulaminów wewnętrznych Zamawiającego;

c) zapewnić stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym (każdy pracownik ochrony pełniący służbę musi być wyposażony w telefon komórkowy, którego nr będzie znał Zamawiający);

d) zapewnić pracownikom ochrony jednolite ubrania służbowe oraz identyfikatory;

e) zapewnić Zamawiającemu stałą łączność z osobą upoważnioną przez Wykonawcę do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy;

f) zapewnić wykonywanie przez pracowników poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,

g) zapoznać pracowników z obowiązkami i zobowiązać do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,

h) przedstawić Zamawiającemu imienną listę osób którym powierzono zadania ochrony i monitoringu i informować o każdorazowych zmianach w obsadzie,

i) ponosić kary i sankcje nakładane przez jednostki kontrolujące w związku z niewłaściwym wykonaniem umowy i nieprzestrzeganiem obowiązujących przepisów,

1. j) delegować do prac wyłącznie takie osoby, które spełniają niżej wymienione wymagania:
2. - posiadają aktualne profilaktyczne badanie lekarskie oraz szkolenie w zakresie bhp,
3. - wyposażeni zostali w środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze,
4. - posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe,
5. - zostali zapoznani z instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi w miejscu pracy oraz o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
6. k) pisemnie potwierdzić spełnienia ww. wymagań przez pracowników i dostarczyć Zamawiającemu w dniu protokolarnego przejęcia obiektu do ochrony i monitoringu i ponawiać to każdorazowo przy delegowaniu do pracy nowej osoby.
7. l) utrzymywać czystość w pomieszczeniach przez siebie użytkowanych,
8. m) składać ustne meldunki (oprócz zapisów w książce dyżurów) o zauważonych uchybieniach i sytuacjach nietypowych dla poszczególnych obiektów w czasie trwania służby, osobie upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą.